



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราษฎร์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารทั่วไป)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคราษฎร์ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารทั่วไป) ในกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ๑ ตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคราษฎร์ โดยได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๑-๕	นายปวร อังคง
๒	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๕-๑	นางสาวปานศิริ อ้อยขาว
๓	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๘-๖	นายยุทธศักดิ์ รัชตปุณณิ
๔	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๗-๙	นางสาวราารัตน์ เกษชาติ
๕	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๔-๐	นางสาวปวีณา นาเรีสา
๖	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๖-๑	นางสาวมนทิยา รื่นสุข
๗	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๐-๒	นางสาววาราสนา จิตจาก
๘	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๗-๗	นายจตุพร โพดตะ
๙	๑๘-๐๓-๐๓๓-๐๗-๓	นางสาววันดี นะเรศรัมย์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ márayerang ตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุกัญญา สุขสถาน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครนายก

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคราษฎร์
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้าง เป็นพนักงานราชการ ตามที่ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้